

BASE DE ADM. E APOIO DO COMANDO MILITAR OESTE

Estudo Técnico Preliminar 290/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 64288.006784/2025-50

2. Descrição da necessidade

- 2.1 A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais, equipamentos e insumos, mostra-se indispensável para assegurar condições adequadas de higiene, salubridade e conservação das instalações do Pavilhão do Comando Militar do Oeste e das dependências do Centro de Coordenação de Operações, situadas no interior do Forte Pantanal..
- 2.2 As instalações objeto da contratação não dispõem de efetivo próprio suficiente para a execução direta desses serviços, razão pela qual se justifica a terceirização, nos termos do art. 6º, inciso LIII, e do art. 117 da Lei nº 14.133/2021. Os serviços são classificados como contínuos, cuja interrupção comprometeria o funcionamento regular da Organização Militar, o atendimento ao público e a preservação do patrimônio público, caracterizando risco administrativo relevante.
- 2.3 A contratação do serviço será prestado com o fornecimento de materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos neste estudo técnico preliminar, na forma de execução indireta e regime de empreitada por preço global.
- 2.4 Os serviços continuados de limpeza e conservação são essenciais para que os militares e servidores civis possam desempenhar suas atividades regimentais a contento e para proporcionar condições para recebimento do público em geral, mantendo as condições mínimas de saneamento e salubridade ambientais, bem como para a preservação do patrimônio público. A interrupção de serviços desta natureza implica em sérios transtornos e compromete o funcionamento regular da unidade.
- 2.5 Esta contratação está baseada na análise da contratação realizada em 2024, dessa forma os dados referentes ao tamanho da área a ser limpa e a quantidade de materiais e equipamentos foram estimados conforme série histórica utilizada em contratação anterior. Os serviços serão contratados com base na Área Física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado.
- 2.6 O quantitativo de serviço demandado foi pautado no histórico de utilização do serviço, tendo sido revisado para esta contratação, conforme a seguir:

SEDE (Pavilhão de Comando - Piso Térreo) - Av. Duque de Caxias, 1628, Bairro Amambai – Campo Grande /MS, CEP: 79.100-900.						
Horário de funcionamento: de 2ª a 5ª das 9 horas às 17 horas e às 6ª das 8 horas às 12 horas						
Prédio	Pavimento	Identificação do ambiente	Tipo de área	Área (m²)	Plano de trabalho sugerido	FREQUÊNCIA
Pavilhão Cmdo	Piso Térreo	Salas	Pisos Frios	270	Diariamente	1
		Salas	Piso Vinílico	60	Semanal	1
		Vidros	Janelas e portas	50	Semanal	1
		WC Masc/ Fem	Áreas sanitárias	120	Diariamente	2
		Circulação	Áreas com espaços livres (escadas saguão, hall)	210	Semanal	2
		Esquadrias	Portas e janelas Esquadrias (Face	60	Mensal	2

			Interna e Externa)			
Subtotal Piso Térreo				770		

Prédio	Pavimento	Identificação do ambiente	Tipo de área	Área (m²)	Plano de trabalho sugerido	FREQUÊNCIA
Pav Cmdo	Piso Superior	Salas	Pisos Frios	130	Diariamente	1
		Salão Nobre	Pisos Madeira	220	Semanal	1
		WC	Áreas sanitárias	120	Diariamente	2
		Gab e Alj	Pisos Frios	140	Semanal	1
		Auditório	Pisos Acarpetados	330	Semanal	2
		Vidros	Janelas e portas	20	Semanal	2
		Circulação	Áreas com espaços livres (saguão, corredores e hall)	150	Semanal	2
		Esquadrias	Portas e janelas Esquadrias (Face Interna)	25	Mensal	2
Subtotal - Piso Superior				1135		
ÁREA TOTAL do Pavilhão de Comando do CMO:				1905		

Centro de Coordenação de Operações - Av. Duque de Caxias, 1628, Bairro Amambaí – Campo Grande /MS, CEP: 79.100-900.						
Horário de funcionamento: de 2ª a 5ª das 8 horas às 17 horas e às 6ª das 8 horas às 12 horas						
Prédio	Pavimento	Identificação do ambiente	Tipo de área	Área (m²)	Plano de trabalho sugerido	FREQUÊNCIA
CCop	Térreo	Salas	Pisos Frios	270	Diariamente	1
		WC	Áreas sanitárias	60	Diariamente	2
		Circulação	Áreas com espaços livres (saguão, hall)	105	Semanal	2
		Esquadrias	Portas e janelas - Esquadrias (Face Interna e Externa)	70	Mensal	2
Subtotal					505	
AREA TOTAL					2.410	

2.7 A contratação para execução dos serviços, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, tem amparo nas normas e procedimentos contidos na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, no Decreto nº 9.507/18, e subsidiariamente, nas normas da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

2.8 Em atendimento ao estabelecido no Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019 e analisando a Portaria ME nº 7.828, de 30 de agosto de 2022, certifica-se que a natureza do serviço a ser contratado constitui de atividade de custeio. Conforme a Portaria - C Ex nº 1.280, de 30 de novembro de 2020, que dispõe sobre instâncias de governança para celebração ou prorrogação de contratos, no âmbito do Exército Brasileiro, ficam subdelegadas competências para autorizar a elaboração de novos contratos administrativos ou a prorrogação dos contratos em vigor, aos Ordenadores de Despesa das organizações militares para os contratos com valores inferiores a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), conforme o § 2º do Art. 4º da referida Portaria.

2.9 O crédito será descentralizado pela unidade gestora responsável (UG) 160073 Diretoria de Gestão Orçamentária (DGO), garantindo a disponibilidade dos recursos necessários para cobertura da despesa de custeio referente aos serviços de limpeza e conservação. Ressalta-se que a presente contratação decorre da necessidade de substituição da empresa anteriormente contratada, a qual não manifestou interesse em renovar o contrato anterior. Dessa forma, a despesa encontra-se devidamente prevista e compatível com a dotação orçamentária disponível, assegurando a continuidade dos serviços essenciais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção Administrativa do Comando Militar do Oeste	Leandro da Silva Mello - Cel

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Esta contratação está baseada na análise da contratação similar do Forte Pantanal em anos anteriores, dessa forma os dados referentes à área a ser limpa, a quantidade de materiais e equipamentos, foram estimados conforme série utilizada em contratação anterior.

4.2 Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação. Os serviços serão prestados nas dependências das instalações do Quartel General do Pavilhão do Comando Militar do Oeste e no Centro de Coordenação de Operações, situados no interior do Forte Pantanal, à Av. Duque de Caxias, nº 1628, bairro Amambai, cidade de Campo Grande, conforme tabelas de locais constantes em anexos próprios.

4.3. A metodologia de referência para a contratação de serviços de limpeza e conservação será compatível com a produtividade de referência estabelecida na Instrução Normativa nº 5/2017.

4.4 A prestação do serviço de conservação e limpeza das instalações caracteriza-se por ser continuada, em regime de trabalho de **40 horas semanais**, segunda a quinta 9 horas diárias e sexta-feira: 4 horas, sem vinculação empregatícia, devido à necessidade de continuação do serviço, em caráter permanente enquanto durar o contrato.

4.5 Para a execução dos serviços nas áreas internas do Pavilhão do Comando Militar do Oeste e Centro de Coordenação de Operações, a contratada deverá disponibilizar profissionais pertencentes à seguinte categoria de ocupação, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO: **Servente de Limpeza 5143-20**

4.6 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses (01 ano) contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7 Para tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada, optou-se pela Conta-Depósito Vinculada, em atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017.

4.8 Por ocasião da assinatura do Contrato, a contratada deverá confeccionar Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho, modelo anexo, visando atender às exigências previstas nos Decretos, Ordens de Serviços e Instruções Normativas oriundas do Ministério da Previdência Social (MPS) e do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, como objetivo de avaliar as atividades a serem desenvolvidas pelos empregados no exercício de todas as suas funções e ou atividades, determinando se os mesmos estiverem expostos a agentes nocivos, com potencialidade de causar prejuízo à saúde ou a sua integridade física, em conformidade com os parâmetros estabelecidos em legislação vigente (ANEXO IV – DECRETO 3.048, DE 07 DE MAIO DE 1999).

4.9 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis – 8ª Edição - 2025:

4.9.1 - USO RACIONAL DA ÁGUA

A Contratada deverá capacitar seu pessoal quanto ao uso racional da água;

A Contratada deverá adotar medidas para se evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto 48.138, de 08/10 /03;

Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujos encarregados devem atuar como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados da Contratada, esperadas com essas medidas;

Sempre que adequado e necessário, a Contratada deverá utilizar-se de equipamento de limpeza com jatos de vapor de água saturada sob pressão. Trata-se de alternativa de inovação tecnológica de cuja utilização será precedida de avaliação pelo Contratante das vantagens e desvantagens. Em caso de

utilização de lavadoras, sempre adotar as de pressão com vazão máxima de 360 litros/hora;
Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água.

4.9.2 - USO RACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA

Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;

Durante a limpeza noturna, quando permitida, acender apenas as luzes das áreas que estiverem sendo ocupadas;

Comunicar ao Contratante sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas;

Sugerir, ao Contratante, locais e medidas que tenham a possibilidade de redução do consumo de energia, tais como: desligamento de sistemas de iluminação, instalação de interruptores, instalação de sensores de presença, rebaixamento de luminárias etc;

Ao remover o pó de cortinas ou persianas, verificar se estas não se encontram impedindo a saída do ar condicionado ou aparelho. Verificar se existem vazamentos de vapor ou ar nos equipamentos de limpeza, sistema de proteção elétrica e as condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em aspiradores de pó, enceradeiras, etc.;

Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, extensões, filtros, recipientes dos aspiradores de pó e nas escovas das enceradeiras.

Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas; e

Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pelo Contratante.

4.9.3 - REDUÇÃO DE PRODUÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Utilizar o Programa de Coleta Seletiva já implementado no âmbito do Forte Pantanal, nos termos da Portaria nº 47, de 23 de março de 2012;

Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais: pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica; pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

4.9.4 - SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

Manter critérios para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;

Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários de cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio;

Manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por estes realizadas;

Observar, rigorosamente, quando da aplicação e/ou manipulação de detergentes e seus congêneres, no que se refere ao atendimento das prescrições do artigo 44, da Lei no 6.360 de 23 de setembro de 1976 e do artigo 67, do Decreto no 79.094 de 05 de janeiro de 1977, as prescrições da Resolução Normativa nº 1, de 25 de outubro de 1978, de cujos itens de controle e fiscalização por parte das autoridades sanitárias e do Contratante;

Não utilizar na manipulação, sob nenhuma hipótese, os corantes da Portaria nº 9, de 10 de abril de 1987, em face de que a relação risco x benefício pertinente aos corantes relacionados é francamente desfavorável a sua utilização em produtos de uso rotineiro por seres humanos;

Fornecer saneantes domissanitários devidamente registrados no órgão de vigilância sanitária competente do Ministério da Saúde (artigos 14 e 15, Decreto 79.094, 05 de janeiro de 1997, que regulamenta a Lei 6.360, 23 de setembro de 1976).

Não se utilizar na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001, de saneantes domissanitários de Risco I, listados pelo art. 5.º da Resolução 336, de 30 de julho de 1999;

Fica terminantemente proibida a aplicação de saneantes domissanitários fortemente alcalinos apresentados sob a forma de líquido premido (aerossol), ou líquido para pulverização, tais como produtos para limpeza de fornos e desincrustação de gorduras, conforme Portaria DISAD - Divisão Nacional de Vigilância Sanitária nº 8, de 10 de abril de 1987;

Observar a rotulagem quanto aos produtos desinfetantes domissanitários, conforme Resolução RDC nº 174, de 08 de julho de 2003, e os anexos 4 e 5 da Portaria 321/MS/SNVS, de 08 de agosto de 1997.

Somente aplicar saneantes domissanitários de cujas substâncias tensoativas aniônicas, utilizadas em sua composição sejam biodegradáveis, conforme disposições da Portaria. Nº 874, de 05 de novembro de 1998, que aprova o Regulamento Técnico sobre Biodegradabilidade dos Tensoativos Aniônicos para Produtos Saneantes Domissanitários; em face da necessidade de ser preservada a qualidade dos recursos hídricos naturais, de importância fundamental para a saúde; necessidade de evitar que a flora e fauna sejam afetadas negativamente por substâncias sintéticas; atual estágio de conhecimento do grau de biodegradabilidade das substâncias tensoativas aniônicas;

Considera-se biodegradável a substância tensoativa susceptível de decomposição e biodegradação por microorganismos; com grau de biodegradabilidade mínimo de 90%; fica definido como referência de biodegradabilidade, para esta finalidade, específica o dodecilbenzeno sulfonato de sódio. A verificação da biodegradabilidade será realizada pela análise da substância tensoativa aniônica utilizada na formulação do saneante ou no produto acabado;

O Contratante poderá coletar uma vez por mês e sempre que entender necessário, amostras de saneantes domissanitários, que deverão ser devidamente acondicionadas em recipientes esterilizados e lacrados, para análises laboratoriais.

Os laudos laboratoriais deverão ser elaborados por laboratórios habilitados pela Secretaria de Vigilância Sanitária. Deverão constar obrigatoriamente do laudo laboratorial, além do resultado dos ensaios de biodegradabilidade, resultados da análise química da amostra analisada.

Quando da aplicação de álcool, deverá se observar a Resolução RDC nº 46, de 20 de fevereiro de 2002 que aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro;

Fica terminantemente proibida a aplicação de produtos que contenham o Benzeno, em sua composição, conforme Resolução - RDC nº 252, de 16 de setembro de 2003, em face da necessidade de serem adotados procedimentos para reduzir a exposição da população face aos riscos avaliados pela IARC - International Agency Research on Cancer, Agência de pesquisa referenciada pela OMS - Organização Mundial de Saúde, para analisar compostos suspeitos de causarem câncer, e a categorização da substância como cancerígena para humanos; necessidade de resguardar a saúde humana e o meio ambiente e considerando os riscos de exposição, incompatível com as precauções recomendadas pela Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, Decreto nº 79.094, de 5 de janeiro de 1977 e a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, face aos riscos oferecidos.

Fica proibida a aplicação de saneantes domissanitários que apresentem associação de inseticidas a ceras para assoalhos, impermeabilizantes, polidores e outros produtos de limpeza, nos termos da Resolução Normativa CNS nº 01, de 04 de abril de 1979.

Os produtos químicos relacionados pela CONTRATADA, de acordo com sua composição, fabricante e utilização, deverão ter registro no Ministério da Saúde e serem comprovados mediante apresentação de cópia reprográfica autenticada (frente e verso) do Certificado de Registro expedido pela Divisão de Produtos (DIP ROD) e/ou Divisão de Produtos Saneantes Domissanitários (DIS AD), da Secretaria Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.

Recomenda-se que a CONTRATADA utilize produtos detergentes de baixas concentrações e baixos teores de fosfato; Apresentar ao Contratante, sempre que solicitado, a composição química dos produtos, para análise e precauções com possíveis intercorrências que possam surgir com empregados da Contratada, ou com terceiros;

Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA, substituindo substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade.

4.9.5 - POLUIÇÃO SONORA

Para seus equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento, observar a necessidade de Selo Ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - Db(A), conforme Resolução CONAMA nº 020, de 07 de dezembro de 1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição; a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

Todos os materiais de segurança individual (botas, luvas, máscaras, cintos de segurança, cordas, etc.) exigidos pela legislação deverão ser fornecidos pela CONTRATADA;

De acordo com as características do trabalho a ser desenvolvido, mesmo que eventualmente, deverão ser fornecidos equipamentos de segurança conforme quadro abaixo.

Caso exista necessidade do uso de outros materiais não listados abaixo, a responsabilidade do fornecimento será da CONTRATADA;

4.9.6 - ITEM EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

Item	Descrição dos Equipamentos de Proteção Individual	Unidade	Qnt/funcionário
39	366699 - Luva Borracha Material: Látex, Tamanho: Médio	Par	15
45	276171 - Luva de Latex Ranhurada	Unidade	15
41	461350 - Máscara Descartável Uso Geral Material: Tnt (Tecido Não Tecido)	Unidade	4
42	Óculos com lente escurecida e tratamento anti UVA/UVB	Unidade	4
43	Óculos translúcido de proteção contra partículas	Unidade	4
44	Protetor solar FPS 30	Unidade	4
45	Protetor auricular descartável tipo plug	Unidade	5
47	83888 - Máscara Descartável Uso Geral Material: Tnt (Tecido Não Tecido)	Unidade	4

4.10 As atividades objeto da contratação não configuram trabalho em altura, nos termos da Norma Regulamentadora nº 35 (NR-35), não sendo devido adicional de periculosidade. Os serviços previstos correspondem às atribuições típicas de servente de limpeza (CBO 5143-20), executadas em áreas

internas e externas de fácil acesso, sem risco ocupacional associado a altura superior a 2 metros. Ressalta-se que o adicional de periculosidade é aplicável apenas às atividades exclusivas de limpador de vidros, conforme acordo coletivo vigente, não se enquadrando nas funções ora contratadas.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Considerando que os serviços serão prestados durante 12 meses/ano e 5 dias/semana, faz-se necessária a dedicação exclusiva de mão-de-obra. Isto posto, pode-se visualizar 3 soluções para a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação, com dedicação exclusiva de mão-de-obra:

5.1.1 Contratação de serviços com fornecimento de insumos nas quantidades e periodicidades preestabelecidas: Os insumos são fornecidos em quantidades e periodicidades preestabelecidas. Esta metodologia é utilizada no contrato por vários órgãos.

5.1.2. Contratação de serviços com fornecimento de insumos sob demanda: Nesta metodologia, os insumos serão fornecidos à medida e na quantidade que a Administração necessitar.

5.1.3 Contratação de serviços sem fornecimento de insumos: Esta metodologia implica na realização de outras licitações para a aquisição dos insumos necessários para a prestação dos serviços. Tal característica pode ocasionar a paralisação dos serviços por falta de insumos (em virtude de cancelamento de itens durante o pregão, atraso na entrega etc.) e requer um maior esforço por envolver uma empresa prestadora de serviços e vários fornecedores de insumos.

5.2 Diante da complexidade do objeto e os resultados obtidos com a contratação vigente, optou-se por manter a solução, por estar em conformidade com as necessidades do órgão e com as normas relativas ao objeto. Foram analisadas as contratações efetuadas pelos órgãos federais, registrados no portal de compras do governo federal, onde se verificou que, assim como a contratação vigente de Organizações Militares da Guarnição de Campo Grande, também foi utilizada a metodologia de contratações por licitação na modalidade pregão eletrônico, obtendo uma relação custo-benefício bastante vantajosa para a administração.

5.3 A solução escolhida é a contratação de serviços com fornecimento de insumos nas quantidades e periodicidades preestabelecidas. Entendemos que esta é a melhor solução, uma vez que prevê que os insumos serão fornecidos nas quantidades e periodicidades preestabelecidas, o que permite a a prestação dos serviços sem paralisação por falta de insumos. Por fim, entendemos que esta solução permite um maior controle relativo ao cumprimento do contrato.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução escolhida consiste na contratação de serviços de limpeza e conservação com fornecimento de insumos nas quantidades e periodicidades preestabelecidas. Esta modelagem é considerada a mais adequada pois garante a continuidade da prestação dos serviços, mitigando o risco de paralisações por falta de materiais essenciais e permitindo um controle mais rigoroso sobre o cumprimento do contrato dos serviços de higienização e limpeza das dependências do Comando Militar do Oeste e do Centro de Coordenação de Operações, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, de variadas naturezas.

Para a viabilização desta solução, adotou-se a seguinte estratégia de seleção e julgamento:

- Modalidade e Fundamentação: A escolha recai sobre o Pregão, em sua forma eletrônica, visto tratar-se de serviços comuns de engenharia /serviços comuns. Os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste estudo e no Termo de Referência (TR), conforme o art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021.
- Critério de Julgamento: Adotou-se o Menor Preço. Dado que o objeto possui especificações técnicas padronizadas e frequências bem definidas, a disputa por preço não compromete a qualidade mínima exigida, assegurando a economicidade e a eficiência administrativa.
- Modo de Disputa: Será utilizado o modo Aberto e Fechado. Esta escolha visa maximizar a competitividade na fase inicial e garantir a seriedade da proposta final na fase fechada, coibindo lances irrisórios que possam comprometer a exequibilidade futura do contrato.

6.2 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

6.2.1 Quantitativo de usuários: 105 (cento e cinco) pessoas, conforme relação de efetivo da Ajudância Geral do CMO;

6.2.2 Horário de funcionamento do órgão e **horário em que deverão ser prestados os serviços**: de segunda a quinta-feira, das 07h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, sexta-feira: 07h00min às 11h00min e intrajornada: 01 (uma) hora e interjornada maior que 11 (onze) horas.

6.3 INSTALAÇÕES:

6.3.1 ÁREA FÍSICA TOTAL:

ÁREA FÍSICA OBSERVAÇÃO

Somatório da Áreas (internas e áreas envidraçadas) a serem limpas do Pavilhão do Comando Militar do Oeste e do Centro de Coordenação de Operações.

ÁREAS	Tipo de área	Área (m²)
	Pisos Frios	810
	Pisos Acarpetados	330

INTERNAS	Pisos Madeira	220
	Piso Vinílico	60
	Janelas, portas e esquadrias	225
	Áreas sanitárias	300
	Áreas com espaços livres (saguão, escadas e hall)	465

6.3.2 Para a execução dos serviços nas áreas do Pavilhão do Comando Militar do Oeste e do Centro de Coordenação de Operações, a Contratada deverá disponibilizar profissionais pertencentes às seguintes categorias de ocupação, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO CÓDIGO OCUPAÇÃO

Encarregado de Servente de Limpeza - 5143-20

6.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 mes(es) contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5 Fica estabelecido que o contrato poderá sofrer um reequilíbrio econômico quando da publicação de novas Portarias no exercício da contratação, com os valores de referência para os serviços de limpeza.

6.6 A execução dos serviços será iniciada após a assinatura do contrato, por um período de 12 (doze) meses.

6.7 Os serviços deverão ser executados nas dependências do Pavilhão do Comando Militar do Oeste, do Centro de Coordenação de Operações, situado na Av Duque de Caxias, 1628 - Bairro Amambaí - Campo Grande - MS CEP - 79.100-900 (telefones: (067) 3368- 4550).

6.8 Horário de funcionamento do órgão e horário em que deverão ser prestados os serviços: Segunda à Sexta-feira, das 07h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h18min obedecido o intervalo de almoço de 01h30min.

Servente de Limpeza - 5143-20

6.9 O contrato terá validade de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por 60 (sessenta) meses de acordo com o conforme o artigo 106, II, da Lei 14.133, de 2021.

6.10 Fica estabelecido que o contrato poderá sofrer um reequilíbrio econômico quando da publicação de novas Portarias no exercício da contratação, com os valores de referência para os serviços de limpeza.

6.11 A execução dos serviços será iniciada após a assinatura do contrato, por um período de 12 (doze) meses.

6.12 Os serviços deverão ser executados nas dependências do Pavilhão do Comando Militar do Oeste, do Centro de Coordenação de Operações, situado na Av Duque de Caxias, 1628 - Bairro Amambaí - Campo Grande - MS CEP - 79.100-900 (telefones: (067) 3368- 4550).

6.13 Horário de funcionamento do órgão e horário em que deverão ser prestados os serviços: Segunda à Sexta-feira, das 07h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h18min obedecido o intervalo de almoço de 01h30min.

6.13 Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

6.13.1 ÁREAS INTERNAS

6.13.1.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ AO DIA

6.13.1.1.1 Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

6.13.1.1.2 Proceder à lavagem, desinfecção e desodorização dos sanitários com saneantes domissanitários: pisos, metais, bacias /cubas/pias (bancadas), divisórias assentos, vasos sanitários, mictórios, paredes e portas;

6.13.1.1.3 Varrição, remoção com pano úmido do pó de todos os pisos de mármore, de cerâmica e emborrachado, lances de escadas etc., inclusive dos passeios adjacentes aos prédios;

6.13.1.1.4 Varrer, passar pano úmido e polir os balcões de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

6.13.1.1.5 Passar pano úmido com álcool nas mesas;

6.13.1.1.6 Varrição dos pisos e passeios cimentados nos hall de entrada;

6.13.1.1.7 Abastecer com papel toalha, papel higiênico, desodorizante sanitário e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;

6.13.1.1.8 Retirar o lixo das seções pré-determinadas, banheiros e corredores, incluindo os recipientes para coleta seletiva, acondicionando em sacos plásticos distintos os resíduos sólidos recicláveis, encaminhando-os para local de armazenagem indicado pela CONTRATANTE;

6.13.1.1.9 Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação específica; 6.9.1.1.10 É vedado o acondicionamento conjunto de resíduos recicláveis com não recicláveis, orgânicos ou com rejeitos;

6.13.1.1.11 Os resíduos recicláveis não deverão ser encaminhados para a coleta seletiva da Municipalidade, nos termos do Decreto 5.940, de 2006;

6.13.1.1.12 Remoção do lixo não reciclável, orgânico ou com rejeitos, acondicionando-o em saco plástico de cem litros e removendo-o para local indicado pelo CONTRATANTE;

6.13.1.1.13 Limpar os corrimãos;

6.13.1.1.14 Lavar o saguão da entrada principal;

6.13.1.1.15 Limpar os espelhos com produtos adequados;

6.13.1.1.16 Limpar a copa;

6.13.1.1.17 Remoção do pó dos telefones com uso de flanela e produtos adequados; e

6.13.1.1.18 Limpeza de caráter eventual e de atendimento extraordinário e imediato, sempre que se fizer necessário.

6.13.1.2 SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

6.13.1.2.1 Remover, com pano úmido, o pó e resíduos das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;

6.13.1.2.2 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

6.13.1.2.3 Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

6.13.1.2.4 Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;

6.13.1.2.5 Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;

6.13.1.2.6 Limpar, com produtos apropriados, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

6.13.1.2.7 Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, fechaduras, etc.;

6.13.1.2.8 Limpeza de ralos e sifões de pias;

6.13.1.2.9 Lavar os balcões e os pisos de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;

6.13.1.2.10 Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;

6.13.1.2.11 Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;

6.13.1.2.12 Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;

6.13.1.2.13 Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas de vidro;

6.13.1.2.12 Execução dos demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

6.13.1.3 MENSALMENTE, UMA VEZ

6.13.1.3.1 Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;

6.13.1.3.2 Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;

6.13.1.3.3 Limpar persianas com produtos adequados;

6.13.1.3.4 Remover manchas de paredes;

6.13.1.3.5 Lavagem de todas as paredes internas laváveis e dos azulejos das dependências sanitárias;

6.13.1.3.6 Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, de enrolar, pantográfica, de correr, etc.);

6.13.1.3.7 Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês; e

6.13.1.3.8 Execução dos demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

6.13.1.4 ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

6.13.1.4.1 Limpar, pelo menos duas vezes ao ano, os ralos de pias e pisos;

6.13.2 ÁREAS EXTERNAS

6.13.2.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ:

6.13.2.1.1 Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

6.13.2.1.3 Retirar o lixo das lixeiras das áreas externas, limítrofes às dependências do Pavilhão do Comando Militar do Oeste e do Centro de Coordenação de Operações, incluindo dos recipientes para coleta seletiva, acondicionando em sacos plásticos distintos os resíduos sólidos recicláveis, encaminhando-os para local de armazenagem indicado pela CONTRATANTE;

6.13.2.1.4 É vedado o acondicionamento conjunto de resíduos recicláveis com não recicláveis, orgânicos ou com rejeitos;

6.13.2.1.5 Os resíduos recicláveis não deverão ser encaminhados para a coleta seletiva da Municipalidade, nos termos do Decreto 5.940, de 2006;

6.13.2.1.6 Remoção do lixo não reciclável, orgânico (como detritos e folhagens das áreas verdes) ou com rejeitos, acondicionando-o em saco plástico de cem litros e removendo-o para local indicado pela CONTRATANTE;

6.13.2.2 SEMANALMENTE:

6.13.2.2.1 Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.), uma vez;

6.13.2.2.2 Regar plantas dos vasos, três vezes por semana.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Com o advento da IN 05/2017 SEGES/MPDG, a qual promoveu a alteração das produtividades de referência para os serviços de limpeza, verifica-se que a contratação deste tipo de serviço por metragem quadrada e de forma continuada, configura-se na maneira mais eficiente para esta unidade.

7.2 Em razão das características de funcionamento da instituição é indispensável a prestação continuada dos serviços, de modo que os ambientes estejam sempre limpos e higienizados.

7.3 A definição das quantidades a serem contratadas foi obtida por meio da definição das áreas internas e externas a serem limpas e conservadas no pavilhão do Comando Militar do Oeste e Centro de Coordenação de Operações.

7.4 Conforme o índice de produtividade de cada empresa e atendendo aos índices previstos no item 3 do Anexo VI-B, da IN no 05, 26/05/17, o quantitativo estimado de mão de obra a ser utilizado na prestação do serviço suficiente para a limpeza das áreas é de **3 (três) Serventes de Limpeza**, sendo um **01 (um) servente com encargo de encarregado**.

7.5 As quantidades estimadas de materiais, equipamentos, uniformes a serem utilizados na prestação dos serviços, bem como suas especificações, foram definidas com base no histórico de consumo e em informações dos usos obtidas em contrato anterior.

7.6 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

7.6.1 Materiais de consumo de entrega mensal

Item	Descrição do material de limpeza	Qtde Estimada Mensal	Qtde Estimada Anual
1	299605 - Água Sanitária	50	600
2	481012 - Álcool Etflico Limpeza De Ambientes	10	120
3	457804 - Desodorante / Aromatizante De Ambiente Tipo: Aerosol	10	120
4	465064 - Desodorizador Sanitário – pastilha	70	840
5	347886 - Naftaleno Aspecto Físico: Esferas Brancas	10	120
6	372748 - Detergente Composição: Alquil Benzeno Sulfato Sódio	1	12
7	236605 - Saponáceo Composição: Detergente	8	96
8	481119 - Esponja Limpeza Material: Espuma / Nylon	20	240
9	458151 - Esponja Limpeza Material: Fibra Sintética – Refil enceradeira	8	96
10	323911 - Flanela Material: Algodão, Comprimento: 60 CM,	20	240
11	481018 - Esponja Limpeza Material: Lã Aço, Aplicação: Limpeza	5	60
12	470966 - Limpa-Vidro Aspecto Físico: Líquido	10	120
13	472871 - Lustrador Móveis Componentes: Cera Microcristalina	10	120
14	486078 - Solução Limpeza Multiuso	20	240
15	345985 - Pano Limpeza Material: Algodão Cru, Comprimento: 70	15	180
16	607141 - Pano Limpeza Material: 70% Viscose E 30% Poliéster	30	360
17	298406 - Sabão Barra Composição Básica: Sabão Glicerinado	5	60
18	324827 - Sabão Pó Aplicação: Limpeza Geral, Aspecto Físico: Pó	5	60
19	374970 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 30 L, Cor: Preta	2	24
20	470833 - Saco Plástico Lixo Capacidade: 100 L, Cor: Preta	10	120
49	626816 – Refil; Material: Fibra Sintética E Espuma De Poliuretano Tipo: Refil Para Mop	10	120
50	602036 – Refil Material: Polipropileno Comprimento: 45 CM Aplicação: Rodo	4	48
53	437225 -Desinfetante composição: À Base De Glucoprotamina Forma Física: Solução Aquosa; 5L	80	960

7.6.2 Utensílios e equipamentos de limpeza a serem fornecidos inicialmente e repostos quando necessários.

Item	Descrição do equipamento	Qtde Estimada
22	241711 - Desentupidor Vaso Sanitário Material: Borracha Flexível	2
23	448501 - Escova Limpeza Geral Material Corpo: Madeira	5
24	482005 - Escova Limpeza Geral Material Corpo: Plástico	5
25	342596 - Pá Coletora Lixo Material Coletor: Aço Inox	4
26	455249 - Rodo Material Cabo: Polipropileno	4
27	601243 - Rodo Material Cabo: Madeira Plastificada	4
28	412426 - Rodo Material Cabo: Madeira, Material Suporte: Aço	4
29	344460 - Vassoura Material Cerdas: Pelo Sintético	5
30	254496 - Vassoura Material Cerdas: Náilon	5
31	446290 - Cavalete Sinalização Material: Polipropileno	5
32	246663 - Pulverizador Portátil Material: Plástico	4
48	226824 - Espanador Material: Pena Avestruz	4
52	628545 – Balde Material: Plástico; Material Alça: Plástico; Capacidade: 12 L	4

7.6.3 Utensílios e equipamentos de limpeza a serem fornecidos anualmente, ou quando necessários.

		Quantidade
--	--	------------

Item	Descrição do equipamento	Estimada
36	473524 - Aspirador Pó/Líquido Material: Plástico Alta Resistência ,	2
21	483309 - Coletor Lixo Material: Polietileno Alta Densidade ,	2
33	455723 - Mangueira Jardim Material: Pvc E Poliéster Trançado 50 M	2
34	612557 - Extensão Elétrica Tipo: Carretel , Comprimento: 30 M,	2
35	429427 - Escada Doméstica Material: Alumínio , Número Degraus: 5	2
37	293180 - Enceradeira Tipo: Industrial , Potência Motor: 800 W,	2
38	609023 - Lavadora Alta Pressão Tensão: 110/220 V, Potência	2
51	123242 - Carrinho Limpeza Multifunção Nome: Carrinho - Limpeza Multifuncao	4

7.6.3 Equipamentos de Proteção Individual (EPI):

Item	Descrição dos EPI's	Unidade	Quantidade estimada
39	Luva de Latex Amarela	par	15
40	Máscara Descartável Uso Geral	Unidade	4
41	Óculos de Proteção lente escurecida	Unidade	4
42	Óculos de Proteção incolor	Unidade	4
43	Protetor Solar – fator 30	Unidade	4
44	Protetor Auricular – Plugue	par	5
45	Luva de Latex Ranhurada	par	15
46	Máscara Descartável Uso Geral Material: Tnt	Unidade	4

7.7 Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

7.8 O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

7.8.1 Calças em sarja/brim com elástico no cós em 100% algodão – para homens, e para mulheres calça modelo feminino no mesmo tecido e cor;

7.8.2 Camisetas de manga curta – tecido 100% algodão para homens – para mulheres camiseta modelo feminino no mesmo tecido e cor, (com logotipo da empresa);

7.8.3 BOTAS – Devem ser de PVC, impermeáveis, resistentes, de cor clara, com cano 3/4 e solado antiderrapante; (01 par por ano por colaborador)

7.8.4 TÊNIS OU SAPATOS – Devem ser do tipo profissional, fechados, impermeáveis e resistentes, com solado antiderrapante; (01 par por ano por colaborador)

7.8.5 01 (um) cartão de identificação em PVC personalizado da empresa. (01 par por ano por colaborador)

7.9 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros mínimos, conforme o padrão das normas do Ministério do Trabalho:

7.10 O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

7.10.1 02 (dois) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituídos 02 (dois) conjuntos completos de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

7.10.2 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados. Fornecer uniformes apropriados às empregadas gestantes em até 15 (quinze) dias após a comunicação escrita do fiscal do contrato.

7.10.3 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 257.166,09

8.1 A Instrução Normativa no 65/SEGES/ME, de 07 de julho de 2021, que disciplina a pesquisa de preço nos processos licitatórios, prevê variadas possibilidades de levantamento de mercado. Para o presente processo, foi utilizado os incisos I do artigo 5o.

8.2 O valor adotado como Preço de Referência da licitação é aquele resultante da Planilha de Custos e Formação de Preços, elaborada pela Administração. A planilha foi elaborada levando-se em conta os atuais salários normativos, os tributos, os valores de vale transporte do município, os valores dos insumos, uniformes e equipamentos a serem entregues.

8.3 O preço dos insumos foi pesquisado usando o Painel de Preços do portal de compras do Governo Federal no endereço eletrônico: < <https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/> >, e contratações similares de outros entes da administração por meio do Módulo de Pesquisa de Preço no endereço: www.compras.gov.br.

8.4 O salário normativo a ser adotado é o das Convenções Coletivas de Trabalho SEAC-MS, para a função de “Servente de Limpeza”, CBO no 5143-20, com abrangência para o município de Campo Grande/MS. A convenção Coletiva utilizada é a registrada no MTE sob o número MS000001/2026. O salário normativo para 44 horas semanais é R\$ 1.651,00. Na planilha ele deve ser proporcionalizado para 44 horas semanais.

8.4.1 Aos serventes de limpeza, CBO nº 5143-20, que exercerem a função de encarregados de asseio e conservação farão jus a uma gratificação mensal proporcional ao número de empregados sob sua responsabilidade, conforme previsto na letra "A" da Cláusula quinta da convenção Coletiva utilizada é a registrada no MTE sob o número MS000001/2026, que estabelece o valor de R\$ 135,91 (cento e trinta e cinco reais e noventa e um centavos), quando tiver sob sua responsabilidade até 5 empregados;

8.5 Cabe ressaltar que, em conformidade com o que dispõe a IN MPDG no 5/2017, os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado. A partir das planilhas, obteve-se os seguintes valores estimados para a contratação:

8.5.1 Custo mensal estimado do contrato por mês, é de R\$ 21.430,51

8.5.2 Custo total estimado para 12 (doze) meses é de R\$ 257.166,09

8.5.3 Convém destacar que, embora seja feita uma pesquisa de preços, de uma maneira geral, ela é apenas estimativa, não representando obrigação nenhuma por parte do fornecedor de mantê-la em sua proposta para a licitação. Assim, o parâmetro que de fato, servirá, será a tabela de limites máximos estipulada pela Instrução Normativa no 5, de 26 de maio de 2017 ou outra que vier a substituí-la, não sendo possível, a contratação de empresas cujos valores sejam superiores ao descrito na norma legal.

8.6 Limites máximos para contratação dos serviços de limpeza:

8.6.1 Os valores máximos por metro quadrado foram estimados pela Administração com base nas produtividades e valores previstos na Instrução Normativa no 5, de 26 de maio de 2017.

ÁREA TOTAL: 2.410 m²

Obs: Para composição do Valor de Referência da contratação, foi utilizada a **Produtividade Mínima** conforme estabelece a letra B do item 1 do Anexo VI-B da IN 05/2017.

8.6.2 Os valores acima citados se referem aos limites máximos para contratação de mão de obra, não estando contempladas as excepcionalidades desta contratação. Assim, o valor proposto deve estar dentro do valor limite estabelecido, sob pena de desclassificação.

8.7 Os valores utilizados na composição do Estudo Técnico Preliminar foram estimados pela administração por meio da planilha de custos com base em pesquisa de preços.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A divisão da licitação para cada tipo de área do imóvel, ou ainda, a divisão entre o fornecimento dos serviços (mão de obra) e materiais causaria uma inviabilidade técnica e econômica com prejuízo ao conjunto e perda da economia de escala.

9.2 A divisão do processo licitatório por série de serviços especializados, que poderiam ser objeto de subcontratação, não há como motivar e prever o interesse público em tal subdivisão.

9.3 Na hipótese do fornecimento dos materiais pela contratante, não haveria como avaliar o desempenho da empresa contratada, porquanto o resultado das suas atividades dependeria em grande parte da Administração, a quem caberia fornecer regularmente os insumos indispensáveis à prestação dos serviços.

9.4 As exigências legais a que está submetida a Administração prejudicaria a prestação dos serviços, por não possui a mesma flexibilidade e presteza que a iniciativa privada no tocante as aquisições, sempre que houvesse a falta de alguns itens de material.

9.5 Além dos aspectos técnicos, fica evidente a dificuldade na execução da contratação de forma parcelada, na medida em que não raro encontramos exemplos de contratações de soluções únicas, contratadas separadamente, que acabam redundadas no fracasso, posto que possíveis falhas em qualquer dos itens ensejam dificuldades intransponíveis para correções ou apuração de responsabilidade. Estes fundamentos convergem para reforçar a conclusão de que a divisão do objeto em parcelas não se comprova técnica e economicamente viável.

9.6 Assim, pelos motivos expostos, entendemos que a prestação dos serviços de limpeza, conservação e higienização, com a inclusão de todos os materiais de consumo e equipamentos necessários à execução do objeto proposto, é o mais adequado para atender às necessidades do Comando Militar do Oeste e as dependências do Centro de Coordenação de Operações, atendendo com isso aos interesses da Administração e também se apresenta mais vantajosa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

- 11.1 Esta contratação atende diretrizes específicas no que concerne à implantação da racionalização administrativa e a consequente racionalização das estruturas organizacionais em termos de implantação das Bases de Administração e Apoio.
- 11.2 Esta contratação está baseada na análise da contratação em Organizações Militares na Guarnição de Campo Grande, dessa forma os dados referentes à área a ser limpa, a quantidade de materiais e equipamentos, foram estimados conforme série utilizada em contratação anterior.
- 11.3 Os requisitos ora estabelecidos também têm seus parâmetros na experiência observada na realização do contrato nº 40/2024, cuja vigência se encerrasse em Dezembro de 2025.
- 11.4 A contratação em tela encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual de 2025/2026 do Comando Militar do Oeste.
- 11.5. A contratação em tela, está em conformidade e alinhada com a Diretriz Estratégica do **PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**, conforme Objetivo Estratégico nº 5 (OE5) - Gerir as atividades de manutenção de bens imóveis, conservação, reparação e modernização da infraestrutura das áreas, instalações e equipamentos de uso comum, a fim de atender adequadamente às demandas das Organizações Militares do Forte Pantanal.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- 12.1 A contratação do serviço de limpeza e conservação visa a obtenção de condições adequadas de salubridade e higiene. O serviço será prestado com o fornecimento de materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar, na forma de execução indireta e regime de empreitada por preço global.
- 12.2 Os serviços continuados de limpeza e conservação são essenciais para que os militares e servidores civis possam desempenhar suas atividades regimentais a contento e para proporcionar condições para recebimento do público em geral, mantendo as condições mínimas de saneamento e salubridade ambientais, bem como para a preservação do patrimônio público. Ressalte-se que a interrupção de serviços desta natureza implica em sérios transtornos e compromete o funcionamento regular da unidade..

13. Providências a serem Adotadas

- 13.1 Não são necessárias providências em termos de adequação do espaço físico ou infraestrutura por parte da Administração para a execução dos serviços em tela.
- 13.2 Ao final da licitação, os fiscais do contrato serão comunicados e orientados a respeito de todos os requisitos da contratação, de forma a estarem aptos para fiscalizar o contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Não se vislumbra grandes riscos potenciais de impactos ambientais para a referida contratação, desde que rigorosamente observadas as precauções abaixo elencadas, que deverão ser observadas e seguidas.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS	PRECAUÇÕES A SEREM EXIGIDAS PELA CONTRATANTE
A contratada utilizar para as limpezas materiais não biodegradáveis.	Constar das obrigações da contratada a utilização de desengraxantes, desincrustantes e bactericidas deverão ser biodegradáveis e aprovados nos órgãos fiscalizadores.
Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que não obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.	Constar das obrigações da contratada a utilização de produtos que deverão obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.
Desperdício de água tratada pelos	Constar das obrigações da contratada a adoção de

funcionários da contratada.	medidas para evitar Desperdício de água tratada.
Utilização pela contratada de equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.	Constar das obrigações da contratada o fornecimento aos empregados de equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.
A contratada prestando o serviço em desacordo com as normas ambientais vigentes no tocante aos procedimentos de redução do consumo de energia elétrica, consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos.	Constar das obrigações da contratada a realização pelos funcionários de um programa interno de treinamento de seus empregados no tocante a redução do consumo de energia elétrica, do consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Justificativa da Viabilidade Diante de tudo que foi exposto e da real necessidade da contratação de empresa para realização de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, esta Equipe é de parecer que a contratação é viável e economicamente vantajosa para a administração

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EMILIO HEYDE BORGES BRANDAO

Chefe Equipe Planejamento



Assinou eletronicamente em 03/03/2026 às 17:00:01.

GIANE VIANA YARZON

Equipe Planejamento



Assinou eletronicamente em 03/03/2026 às 15:59:01.

WILLIAN OCAMPOS EVANGELISTA

Equipe Planejamento



Assinou eletronicamente em 03/03/2026 às 16:50:36.